

# **ESTRATEGIAS VISUALES PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN**

## **ELABORACIÓN Y USO ADECUADO**

**Material procedente de: “Visual Strategies for Improving  
Communication” Linda A. Hodgson (M.ED., CCC-SLP) adaptado por:  
García P., Martín V., Guisuraga Z., Canal R.,  
INICO. Universidad de Salamanca.**



Con el término **ESTRATEGIAS VISUALES** nos referimos a herramientas creadas para mejorar la comunicación de aquellas personas con dificultades en este aspecto, mejorando la calidad de vida tanto de la propia persona como de las que conviven y trabajan con él/ella. Consiste en utilizar apoyos visuales para ayudarles a organizar su ambiente, mejorar su aprendizaje y apoyar sus interacciones sociales.

A lo largo del documento encontrarás una amplia gama de estrategias dirigidas a favorecer las necesidades específicas de las personas con dificultades de comunicación. Cada tipo de estrategia visual tiene unas ventajas específicas, se incluyen ideas de cómo elaborarlas, así como sugerencias para su utilización. Sin embargo, a la hora de aplicarlas se debe tener en cuenta el rango de habilidades de la persona y su edad para establecer las adaptaciones oportunas.

## **PAUTAS GENERALES**

### **CÓMO CREAR HERRAMIENTAS VISUALES EFECTIVAS**

A la hora de elaborar herramientas visuales que sean efectivas debes tener en cuenta:

1. Combina pictogramas/dibujos/fotos con palabras escritas.
2. Procura que estas herramientas visuales sean simples y claras.
3. Ten en cuenta las preferencias de la persona y sé creativo.
4. Haz un boceto inicial y pruébalo con la persona antes de hacerlo definitivo.
5. Prioriza cuál/es son las necesidades más importantes de la persona en ese momento y ese será el punto de partida.
6. Elabora una herramienta cada vez, no varias a la vez.
7. La persona debe participar, en la medida de lo posible, en la elaboración de las mismas (eligiendo con él/ella los dibujos o fotos, haciéndole preguntas sobre las palabras,...)
8. Vete introduciendo estas estrategias una por una (p.e.: lista de reglas de comportamiento en clase, comienza introduciéndole una regla y al día siguiente otra...)
9. No te desanimes si intentas algo que no funciona inmediatamente, todo requiere tiempo.

### **MATERIALES A UTILIZAR**

**PARA OBTENER LAS IMÁGENES** podemos utilizar: Cámara de fotos, recortes de revistas y periódicos, publicidad de supermercados, catálogos de ropa u otros productos, webs ([www.clipart.com](http://www.clipart.com), [www.UseVisualStrategies.com](http://www.UseVisualStrategies.com)), y búsqueda en google de “pictogramas o imágenes”

**PARA DAR UN FORMATO** podemos utilizar: Hojas de álbum con plásticos protectores, plastificación en máquinas, cajas de almacenaje, imanes, perchas, arillas de metal, velcro (un gran invento para estas estrategias)...



La experiencia recomienda el uso de la **técnica del velcro**, adherir velcro por detrás de pictogramas ya plastificados y sobre el formato. Este sistema permite combinarlos fácilmente ya que los puedes pegar y despegar cuando quieras.

También es muy importante crear un signo que signifique “no”, “anulación” o “cambio”. Por ejemplo un signo como un aspa sobre un fondo transparente para así poderlo superponer sobre lo que no tendrá lugar porque ha sido cancelado o cambiado. Este tipo de información es de vital importancia para tener control sobre el entorno y disponer de información por anticipado sobre los cambios que puedan producirse.

## ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA PARA SU UTILIZACIÓN

Para enseñar a la persona a utilizar las ayudas visuales hay que hacer lo siguiente:

1. Consigue la atención de la persona (estableciendo contacto visual o señalando) antes de mostrar las imágenes
2. Utiliza un acercamiento progresivo:
  - Muestra el pictograma.
  - Haz un gesto para focalizar la atención de la persona en el pictograma.
  - Asegúrate de que él/ella puede ver adecuadamente el pictograma.
  - Lee la palabra/s escrita/s para ese pictograma.
  - Inmediatamente guía a la persona a dar la respuesta adecuada que se le pide tras mostrarle ese pictograma.
3. Habla lo justo y cuando hables sé consistente con lo que dices mientras le muestras el pictograma.
4. Enséñale un gesto de señalar que se entienda claramente (el mejor es un dedo)
5. Enséñale a responsabilizarse y cuidar de los pictogramas lo más posible.

## A TENER EN CUENTA

Puedes encontrarte con personas con muchas dificultades que aparentemente algunos días parecen no necesitar estas ayudas. Sin embargo para que realmente sean efectivas no debemos caer en el error de utilizarlas sólo cuando parece que el/la niño/a se atasca y dejarlas en el cajón los días que funciona bien. Para que sean realmente **efectivas deben estar integradas como una parte más de su ambiente** tanto escolar como familiar.

En muchos casos es bueno limitar los indicadores verbales al mínimo imprescindible y sustituirlos por indicadores visuales, porque así será más fácil que la persona sea más independiente, ya que muchos pueden llegar a depender de las indicaciones de otra persona para hacer la tarea acostumbrándose a hacer sólo aquello que le dicen y cuando le indican cómo debe hacerlo y esperar a otro indicador para hacer la siguiente tarea.



Además el hecho de utilizar ayudas visuales les hace ser más reflexivos y lógicos que impulsivos (preguntando a otra persona enseguida cada vez que tienen una duda).

#### A LA HORA DE ENSEÑAR NUEVOS CONTENIDOS:

1. Prepara un boceto de ayudas visuales que tú consideras van a ayudar al niño/a.
2. Elabora esta ayuda en un formato no definitivo en caso de necesidad de cambio.
3. Empieza la enseñanza y muestra las ayudas simultáneamente.
4. Vete anotando que otras ayudas serían necesarias o de cuáles podrías prescindir.

## HERRAMIENTAS VISUALES PARA UNA MEJOR COMUNICACIÓN EN LA ESCUELA

### HERRAMIENTAS VISUALES INFORMATIVAS

Son herramientas dirigidas a proporcionar información que le permita un mejor funcionamiento en la práctica de la vida cotidiana. Pueden utilizarse tanto en el ámbito escolar como en el familiar

#### DIARIO DE JORNADA ESCOLAR

##### EN QUE CONSISTE:

Consiste en crear un formato donde pueda aparecer de forma visual la información importante del día que la persona necesita para que poder seguir la rutina del día (lugares, tiempos, actividades, personas encargadas, cambios,...)



##### COMO HACERLO:

Este diario se debería utilizar en el colegio a lo largo del día, señalándole cuál es la actividad siguiente y despegando la anterior, indicarle cualquier cambio y siempre acompañado de lenguaje y animando al alumno a que participe en ésta conversación, haciendo que repita o dejándole un hueco en la frase para rellenar. Hay que aprovechar esta ocasión para discutir otros asuntos con él/ella (hablar de materiales, lugares...)



### VENTAJAS DE SU USO:

- Proporciona información sobre la vida cotidiana de la persona.
- Ayuda a ver una lógica y orden dentro de su mundo.
- Sirve como un instrumento de comunicación para discutir y compartir los sucesos del día a día con otros alumnos y con su casa también (si se lleva una copia).
- Mejora su vocabulario y habilidades de comunicación.
- Enseña la secuencia antes y después.
- Reduce o elimina problemas de comportamiento relacionados con cambios de actividades o/y lugar.

### CALENDARIO ESCOLAR

#### EN QUE CONSISTE:

- Se utilizan para decir al niño/a:
- Que días tienen colegio/que días no.
  - Cuando ocurrirán eventos o actividades especiales.
  - Cuando habrá excursiones o formación particular.
  - Cuando alguien viene o se va y por cuánto tiempo.
  - Citas con el médico, la peluquería.
  - Qué días se quedará hasta tarde en el colegio o volverá antes a casa.
  - Cuándo llevar dinero a clase y cuánto.
  - Cuándo llevar cosas al colegio desde casa o llevar a casa
  - Etc.



#### COMO HACERLO:

Es importante no anotar demasiadas cosas y enseñarle al chico/a una rutina que le sirva de tal forma que con solo una ojeada sea capaz de acceder a la información.

### VENTAJAS DE SU USO:

- Proporciona la información de una forma que ellos entienden.
- Relaciona la comunicación entre eventos diarios, semanales y mensuales.
- Responde a sus preguntas habituales de cuándo y dónde.
- Proporciona estrategias que le ayudan a ser más independiente.
- Ayuda a ver un orden en la vida y les enseña secuencias de actividades.
- Reduce o elimina problemas de comportamiento relacionados con cambios de actividades o/y lugar.



## **PANEL DE ELECCIONES**

### **EN QUE CONSISTE:**

Es una buena forma de enseñar las habilidades de señalar, tener preferencias y tomar decisiones.

### **COMO HACERLO:**

Se pueden hacer paneles para elegir sobre: actividades de ocio, con quién jugar o trabajar, a qué tienda ir a comprar, a que restaurante ir, que tarea hacer, que canción cantar, que juego o actividad hacer, lugares que visitar, menús del colegio,...

### **VENTAJAS DE SU USO:**

- Enseña comportamientos aceptables para pedir algo.
- Ofrece un amplio rango de posibles elecciones (una buena manera de darles más control sobre sus vidas)
- Le ayuda a tomar decisiones.
- Mejora su eficacia en la comunicación.
- Les ofrece una buena manera de indicar que algo no está disponible (superponiendo el símbolo de no con fondo transparente sobre la foto en cuestión).
- Reduce los comportamientos egocéntricos y de protesta.



## **COMUNICAR VISUALMENTE “NO”**

### **EN QUE CONSISTE:**

Consiste en enseñarle a interpretar pictogramas que indican situaciones de peligro físico, para evitarlos como por ejemplo “no tocar”, “no acercarse”. También para indicar que alguna situación que iba a tener lugar finalmente no sucederá.

### **COMO HACERLO:**

En papel celofán o transparente dibujar o pegar un aspa o un círculo con una barra diagonal, para que la secuencia anulada o peligrosa pueda identificarse

### **VENTAJAS DE SU USO:**

- Clarifica la comunicación, favorece el entendimiento y reduce la confusión.
- Sirve de apoyo a su memoria sobre lo que está disponible o no.
- Reduce la cantidad de repeticiones innecesarias del profesor.
- Reduce o evita los problemas de comportamiento.



## LOCALIZADORES DE PERSONAS

### EN QUE CONSISTE:

Supone ofrecer información sobre: quién está y quién no en el colegio ese día, cuándo vendrá alguien, quién se supone que vendrá pero al final no viene y viceversa.

### COMO HACERLO:

Poner en un corcho las fotos de las personas que están habitualmente en ese entorno y colocar encima de las que ese día no están la señal de “no”. También puede ponerse la foto de la persona que ese día no está al lado de otra foto del lugar donde ese día se encuentra la persona.



### VENTAJAS DE SU USO:

- Da información sobre cambios en sus vidas.
- Ayuda a entender donde está la gente importante para él/ella.
- Reduce ansiedad
- Les ayuda a aceptar cambios en rutinas o sucesos inesperados.
- Evita que tengan tantas preguntas sobre éstas personas lo que les ayuda a centrarse mejor en sus tareas escolares.

## AYUDAS PARA VIAJES Y CAMBIOS DE ACTIVIDAD

### EN QUE CONSISTE:

Todos necesitamos información por adelantado de qué es lo que va a ocurrir, por ejemplo vamos al cine porque sabemos qué película van a pasar y sabemos cuanto dura. Determinadas personas necesitan aún más disponer de este tipo de información para evitar preocupaciones.

Así, pueden presentar ansiedad o suponerles alguna dificultad cuando una actividad ha terminado o deben cambiar de lugar. Este tipo de estrategias van dirigidas a enseñarles a anticipar cuando una acción va a finalizar.

### COMO HACERLO:

Las ayudas dirigidas a este fin pueden ser tales como:

- Antes de comenzar cualquier actividad dale información de cuánto va a durar esa actividad (enseñándole sobre su horario, con un reloj, mostrándole una cantidad de algo relacionado con la actividad,...)
- Dar un último aviso antes del cambio real. (últimos 5 min., 2 últimas canciones,...)
- Dar responsabilidades que le hagan participar en ese cambio (recoger el material de la actividad, apagar el cassette,...)



- Dar información (preferiblemente visual) de lo siguiente que va a ocurrir, dándole también alguna responsabilidad sobre ello (sacar el nuevo material, preparar la bolsa de la piscina, llevar consigo una tarjeta del lugar dónde va...)
- Dar información de cuándo puede regresar a la actividad que va a terminar.

### **VENTAJAS DE SU USO:**

- Indica cuando algo termina o empieza.
- Proporciona información sobre qué esperar.
- Les ofrece una referencia concreta donde el/la chico/a puede acudir siempre que lo considere necesario.
- Ayuda a eliminar numerosos problemas de comportamiento que pueden surgir durante periodos de cambios.

## **HERRAMIENTAS VISUALES DE GUÍA**

Son herramientas destinadas a facilitar, tanto a la persona que las utiliza como a quienes le rodean, unas pautas para la acción que le permitan un mejor funcionamiento.

### ***HERRAMIENTAS DE APOYO EN EL AULA***

#### **EN QUE CONSISTE:**

Están específicamente diseñadas para una comunicación más efectiva del profesor con los alumnos, como apoyo y refuerzo a lo que el profesor dice.

Es importante para la coordinación entre profesores, utilizando así las mismas reglas.

#### **COMO HACERLO:**

Se puede empezar haciendo una lista de lo que el profesor tiene que repetir a lo largo del día. Hacer tarjetas de las tareas a hacer cuando toca cambio de asignatura/tarea: apilar sillas, hacer fila, limpiar mesa,... También es útil tener un clasificador con anillas donde se separan las tarjetas para cada actividad/lugar. (El tamaño dependerá de si se quiere para gran grupo, pequeño grupo o individual).

### **VENTAJAS DE SU USO:**

- Favorece la eficacia de la comunicación de profesor/a (tienen que utilizar menos repeticiones, orientaciones y apoyos, les permite ser más consistentes en su comunicación,...)
- Les ayuda a actuar de forma más consistente hasta finalizar una tarea (les ayuda a estar más centrados en instrucciones completas...)





## ORGANIZADORES DE TAREAS

### EN QUE CONSISTE:

Son indicadores de los pasos a seguir para hacer una tarea independientemente.

Ayuda a dar una enseñanza organizada, sistemática y consistente. Al igual que muchas otras estrategias pueden ser útiles tanto en el ámbito escolar como en el familiar, en este caso pueden ser útiles para el lavado de dientes o para limpiar la habitación, poner la mesa,...

### COMO HACERLO:

Una forma de entrenar al niño/a a utilizar estos organizadores sería:



- 1º. Dirigir la atención del niño/a al organizador visual.
- 2º. Limitar el lenguaje verbal, verbalizando sólo el enunciado de cada paso. Si el niño/a necesita más asistencia, repite ese enunciado verbal.
- 3º. Si todavía necesita más ayuda, utiliza gestos (señalando los materiales), modelado (demostrando el paso) o guía física (el entrenador pone su mano sobre la del niño/a y le ayuda a completar el paso).
- 4º. Guiar la atención del niño/a a la tarjeta visual del paso cada vez que haya completado un paso, y muéstrale como moverse al paso siguiente mostrando la siguiente tarjeta.
- 5º. Estas ayudas deben ser gradualmente reducidas/eliminadas a medida que el/la niño/a se vuelve más familiar con la tarea (puede ser apropiado cambiar el número de pasos en la secuencia visual a medida que el estudiante aprende la tarea).

Estos indicadores pueden ir reduciéndose con el tiempo. No importa si el alumno depende de estas ayudas visuales, lo importante es el resultado final, aunque normalmente los utilizan hasta que memorizan los pasos.

Pueden ser útiles las listas visuales de “materiales” a utilizar en cada tarea para que cada alumno se vaya preparando independientemente o listas de “no olvidar” tanto de llevar como traer de casa al colegio o viceversa.



## HERRAMIENTAS VISUALES PARA ORGANIZAR EL AMBIENTE

Estas herramientas van dirigidas a crear un orden en el ambiente que proporciona sentido de estabilidad a los alumnos. Ayudándoles a experimentar estructura y predictibilidad, a funcionar de forma más independiente. Les permite convertirse en más responsables de sus actuaciones y pertenencias y a hacer más fácil a todos saber qué es lo que necesitan.

### *ETIQUETAS PARA LA CLASE*

#### EN QUE CONSISTE:

Colocar etiquetas sobre diferentes objetos.

#### COMO HACERLO:

Pegar en diferentes espacios, u objetos como los armarios y cajones, etiquetas que indiquen donde colocar cada cosa.

### *SIGNOS*

#### EN QUE CONSISTE:

Colocar ayudas visuales que indiquen que es lo correcto que se debe hacer.

#### COMO HACERLO:

Situar en los lugares pertinentes ayudas visuales que indiquen silencio, prohibido, hay que levantar la mano,...

### *LISTAS DE COSAS*

#### EN QUE CONSISTE:

Elaborar listas de cosas que debo traer al colegio o llevar a casa, cosas que debo comprar, que debo llevar a la piscina, cosas que tengo que hacer hoy,...

### *TABLAS DE PASOS Y TACHADO*

#### EN QUE CONSISTE:

Consiste en tachar la imagen con un lapicero o superponiendo el signo de tachado (con fondo transparente) sobre los pasos ya realizados en una secuencia. Es útil cuando el alumno está realizando tareas independientemente y también para casa a la hora de lavar los dientes, poner la mesa,...

#### COMO HACERLO:

Para crearlos:

- 1º Haz una lista de los pasos y materiales a utilizar.
- 2º Selecciona los pasos esenciales para realizar la tarea.
- 3º Decide el orden de secuencia que será más beneficioso para el alumno.
- 4º Selecciona las imágenes necesarias y un formato donde representarlo.



## HERRAMIENTAS VISUALES PARA UNA MEJOR COMUNICACIÓN ENTRE EL COLEGIO Y EL HOGAR

Da la responsabilidad al alumno de compartir información sobre sí mismo. Reduce la cantidad de comunicación entre el profesor-padres. Enseña al alumno a comunicar información eficazmente. Mejora las interacciones interpersonales con la familia y con otras personas. Hace que la comunicación sea más divertida y de disfrute para el alumno. En definitiva son puentes visuales.

### *“HOY EN EL COLE”*

#### EN QUE CONSISTE:

Consiste en un formato en el que el alumno participará activamente en su elaboración y luego lo llevará a casa para compartir esa información en el siguiente ambiente (su casa normalmente). Está diseñado para guiar-recordar al alumno sobre lo que hizo en el colegio.

#### COMO HACERLO:

Es útil copiar o dictar frases donde falta algo y que luego ellos rellenarán, o fotocopiar el horario escolar del día con algún añadido sobre cambios o anécdotas, ...

### *“LA PASADA NOCHE EN CASA”*

#### EN QUE CONSISTE:

Es igual que el anterior pero al revés. Es importante que el alumno participe en su elaboración y lo transporte a la mañana siguiente al colegio.

## HERRAMIENTAS VISUALES PARA UNA MEJOR COMUNICACIÓN EN CASA

Es muy importante la consistencia entre la casa y el colegio aunque no debemos olvidar las diferencias entre ambos contextos (diferencia en el grado de libertad, los recursos, espacios,...)

Si hay estrategias de comunicación en casa que ya funcionan sin utilizar estrategias visuales no hay necesidad de cambiarlo.

Muchas de las estrategias para el colegio se pueden utilizar-adaptar para casa: lista de cosas, signos para el comportamiento, organizadores de tareas, panel de elecciones,...

Y no olvides que las estrategias visuales son ayudas para hacer la vida más fácil a toda la familia, nunca curan.

### SUGERENCIAS

- **Utiliza el frigorífico como centro de comunicación**, utilizando piezas magnéticas para colgar información.



- Crea un **Calendario de Información Familiar** para comunicar eventos especiales, qué días y horas no está algún miembro en casa y donde está,...
- **Ten siempre a mano un pequeño álbum** para salir fuera de casa. Éste debe incluir: los lugares donde vais, elecciones a realizar, reglas a seguir, cosas que le puede ayudar en pequeños cambios,...
- **Colecciona imágenes** que te puedan servir algún día: folletos, catálogos, revistas, etiquetas,...
- **Compra una cámara** de fotos la cual también pueda utilizar tú hijo/a.
- **Ayuda a tu hijo/a a organizar su espacio:** poniendo etiquetas en su habitación a los cajones y armario.
- **Mantén las ayudas visuales en lugares accesibles para tu hijo/a** y en lugares donde podáis utilizarlas habitualmente.
- **Empieza con una sola cosa** (una sola imagen o dibujo) e ir poco a poco añadiendo otros.
- **Implica a tu hijo/a y a toda la familia en su elaboración** (incluso amigos y otros familiares te pueden ayudar en su elaboración o recogida de imágenes).
- **Dale a tu hijo/a responsabilidades sobre las imágenes.**
- **Cambia las estrategias que no funcionan o cuando tu hijo/a vaya madurando.**

## **ESTRATEGIAS VISUALES PARA UNA MEJOR COMUNICACIÓN EN LA COMUNIDAD**

Cuando hablamos de comunicación en la comunidad incluimos el vecindario, barrio, supermercados, casas de otras personas, consultas del médico, viajes....

Hemos de tener en cuenta que:

La gente que nos encontramos puede variar enormemente en sus habilidades de comunicación, respeto y paciencia.

La comunicación es impredecible y desestructurada, normalmente con muchos obstáculos sobre los cuales tenemos poco control para modificarlos.

Todo lo que funciona para un alumno en el colegio o en casa puede resultar insuficiente en ambientes menos familiares y con extraños pero no por ello debemos dejar de intentarlo y sobretodo analizar que es lo que podemos adaptar para que funcione.

### **SUGERENCIAS**

- Es muy importante **enseñarle como señalar** para referirse a cosas.
- Hay que diseñar estrategias visuales que sean **fáciles de llevar** consigo a cualquier lugar.
- Es necesario que estas estrategias sean **universalmente conocidas** o que las palabras que escribimos al lado de las mismas sirvan para aclarar los significados.
- **Anticípale posibles conversaciones** que puedan surgir y **prepara** para ellas (preguntas del médico, preguntas en la tienda,...). Para ampliar en este tema consultar las estrategias de elaboración de guiones.



Universidad de Salamanca  
Facultad de Educación

- Intenta que la **persona sea responsable** de buscar y llevar consigo sus propias estrategias.
- No olvides las **limitaciones de tiempo** en restaurantes de comida rápida, colas,... Intenta evitar estas situaciones incómodas para tú hijo/a.
- Ante todo **persigue su independencia** y procura que las estrategias visuales que utilice **le hagan parecer lo más normal** posible.